

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ)

ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ,
93/88 ಮತ್ತು 94/88ಎ,3ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
ಭುಜಂಗೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, 20ನೇ ವಾರ್ಡ್,
ಜಾಮರಾಜನಗರ-571313

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಸಬೇಕಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿ

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೈನಂದಿನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯು ಜಾಮರಾಜನಗರಲ್ಲಿದ್ದು, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳು ಬರುತ್ತವೆ. (ಅಂದರೆ ಜಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರದೇಶ).

ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯು ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದ್ದು,

93/88 ಮತ್ತು 94/88ಎ,3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಭುಜಂಗೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, 20ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಜಾಮರಾಜನಗರ ಇಲ್ಲ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಬ್ಬರು ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಾಮರಾಜನಗರ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಒಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರಿಯ) ಇರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಒಬ್ಬರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯೋದ್ದೇಶವು ವಲಯದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಲು ಮತ್ತು ಮಾನವರಿಗೆ; ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಆಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಅ) ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆ.ಪಿ.ಐ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂ. ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತಹ ಹೆಚ್.ಐ ಸ್ಥಾವರಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಜನಕಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕ್ಷ-ಕಿರಣ, ಸಿನಿಮಾ ಮತ್ತು ನಿಯಾನ್ ಸೈನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ನೀಲನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ.
- ಆ) ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಪ್ರಥಮ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾಲನಾ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಇ) ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಈ) ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳ ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಉ) ಜಾಮರಾಜನಗರ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಗಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ (ಹೊಸದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಲ್.ಎ. ಅಂಡ್ ಇ.ಐ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
- ಊ) ಜಾಮರಾಜನಗರ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಗಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡುವುದು.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :

ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಪ್ರಕಾರ ಜಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆ) ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ):

ಇವರು ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಪ್ರಕಾರ ಜಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:

ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊಸ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವಂತಹ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಗಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಈ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:

ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಬಿ.ಪಿ.ಪಿ., ಸಿ.ಪಿ.ಪಿ.ಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ 'ಜಿ' ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ನಮೂನೆ-೩ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಉ.ವಿ.ಪ. ರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉ) ಜವಾನ

ಕಚೇರಿಯ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಬಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯದ ಅಧಿಕಾರ:

ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಪ್ರಕಾರ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅರ್ಜಿ ಸರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

4. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪದ್ಧತಿಗಳು:

ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಡಿ.ಒ.ಪಿ. ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ತೆರಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಾಟ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲಾಟ್ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ತತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿನಿಮಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ, ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನು, ಆದೇಶಗಳು, ಕಾಯಿದೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ:

- ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958.
- ಆ) ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. 1958.
- ಇ) ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ.
- ಈ) ಎಂ.ಸಿ.ಇ.
- ಉ) ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಊ) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು - 1957.
- ಋ) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಕಂಡಕ್ಟ್) ನಿಯಮಗಳು- 1966.
- ಎ) ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಯ್ದೆ - 2003.
- ಬಿ) ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್, 2010.
- ಐ) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪ್ಪಾ ಕಾಯ್ದೆ, 2012 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು - 2015.
- ಓ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2014.
- ಓ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿ ಸಿ ಆರ್ ಆರ್ ನಿಯಮಗಳು- 1984.
- ಔ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು - 2012.
- ಛ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಳಕೆಯ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ - 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು - 2014.
- ಕಿ) ನ್ಯಾಷನಲ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಕೋಡ್
- ಖ) ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತೆರಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ.

6. ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

- ಅ) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- ಆ) ವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ.
- ಇ) ಬಿಲ್ ವಹಿ.
- ಈ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
- ಉ) ಕಚೇರಿ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ರೋಡಿಕೃತ ವಹಿ
- ಊ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ.
- ಋ) ಡಿ.ಡಿ., ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಹಣ ರವಾನೆ ವಹಿ.
- ಎ) ವೋಚರ್ ಕಡತ.
- ಬಿ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ.
- ಐ) ವಿದ್ಯುತ್ ತೆರಿಗೆ ವಹಿ.
- ಓ) ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ.
- ಓ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ ವಹಿ.
- ಔ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಹಿ.
- ಛ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿ ಹಿಂಬರಹದ ವಹಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ:

- ಅ) ನೀಲ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ.
- ಆ) ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ.

- ಇ) ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳ ತನಿಖಾ ವರದಿ ವಹಿ.
 ಈ) ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ.
 7. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
 8. ಇಲ್ಲ.
 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸೂಚಿ :-

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆ | ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ | ದೂರವಾಣಿ |
|----------|--|---------------------------|--------------|
| 1 | ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಜಾಮರಾಜನಗರ | ಖಾಲಿ | 08226-222645 |
| 2 | ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ) | ಮುರುಗೇಶ್ ಅರಳ | - |
| 3 | ಪ್ರ. ದ. ಸ | ಖಾಲಿ | |
| 4 | ಡ್ವಿ. ದ. ಸ | ಖಾಲಿ | |
| 5 | ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಜವಾನ | ಖಾಲಿ | |

10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ :

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು | ಮಂಜೂರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ |
|----------|----------------------------|------------------|--|
| 1 | ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 1 | 52650-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-97100 |
| 2 | ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 1 | 43100-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900 |
| 3 | ಪ್ರ ದ ಸ | 1 | 27650-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-52650 |
| 4 | ಡ್ವಿ ದ ಸ | 1 | 21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-42000 |
| 5 | ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಜವಾನ | 1 | 17000-400-18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-28950 |
| | ಒಟ್ಟು | 05 | |

11. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
 12. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
 13. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
 14. 4(1)(ಎ) ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮೊದಲು ವಿನಂತಿಯಿಲ್ಲ ವಿಕೋಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ.
 15. ಇಲ್ಲ.


16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿವರ:

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರ / ಕುಮಾರಿ) | ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, |
|----------|--|--|---|
| 1 | ಮುರುಗೇಶ್ ಅರಳ | ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ) | ಉಪ ಮತ್ತು ಸವಿಪ ರವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಜಾಮರಾಜನಗರ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ. |

17. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಚೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಓ.ಪಿ. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಇ.ಎನ್ 5 ಇ.ಬಿ.ಎಸ್ 2012 ದಿ: 12-09-2013) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಅತವಾ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ: <http://www.ksei.gov.in> ಇಲ್ಲಯೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ


ಮೊದಲನೆ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ:
ಶ್ರೀ ಮುರುಗೇಶ್ ಅರಳ,
ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)
ಜಾಮರಾಜನಗರ


ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)
ಜಾಮರಾಜನಗರ

ಮೆಮೊ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಇಐ(ಸಿ.ಹೆಚ್.ಎನ್)/11 ಅಇಸಿ/2018-19/ 618-19 ದಿನಾಂಕ: 14.12.18

ಪ್ರತಿ:

1. ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಘನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಮೈಸೂರು ರವರ ಘನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4. ಕ.ಕ ಮತ್ತು ಮು.ಕ


ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)
ಜಾಮರಾಜನಗರ

ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಜಾಮರಾಜನಗರ